






รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

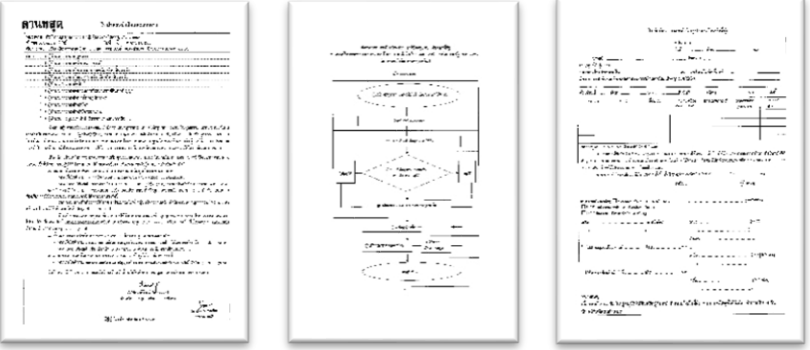

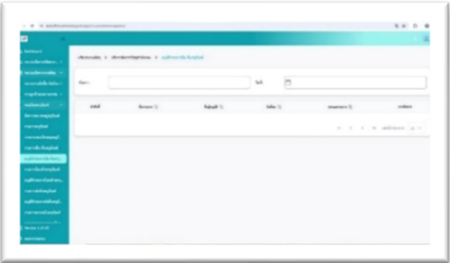
ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการ (output)


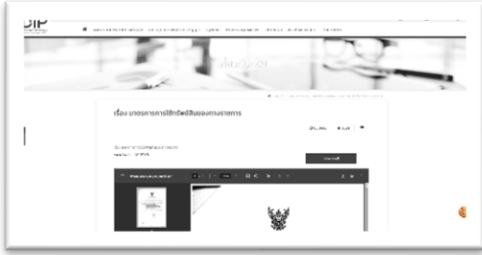
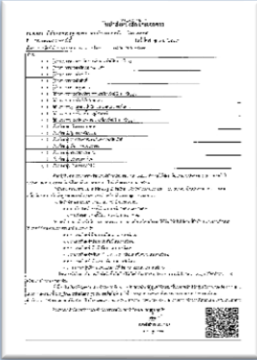
ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</b>	๑. ทบทวน/จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแผนผังกระบวนการ ที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในกระบวนการนั้น ๆ ที่ทำให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่เข้าใจได้ถูกต้องตรงกัน ๒. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการรับทราบโดยทั่วกัน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้สะดวก ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เผยแพร่ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวก	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กองเครื่องหมายการค้า นส.อัญชลี เงินยวง  สช. นายสุเมธ ดาวสุข  กองสิทธิบัตร นส.ภาณามา เลิศสถิตรุ่ง นส.ทิพวิมล ไตรกุล  กองสิทธิบัตรออกแบบ นส.พิชญ์มน กุลอมเอี้ยง  สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) นายเจนณรงค์ จันทร์ครุฑ	๑. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมจำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การจดทะเบียนสิทธิบัตร การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร และการจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบ โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ ที่ทำให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่เข้าใจได้ถูกต้องตรงกัน นอกจากนี้ยังได้แสดงช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม ส่วนงานรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการผ่านทางเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือประชาชน.html">https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือประชาชน.html</a>    ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ อาทิ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ขั้นตอนการพิจารณาคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ผังงาน (Flowchart) วิดีโอการใช้งาน ซึ่งสะดวกต่อการทำความเข้าใจ ดึงดูดการรับรู้ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือประชาชน.html">https://www.ipthailand.go.th/th/คู่มือประชาชน.html</a> และสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <a href="https://www.facebook.com/ipthailand">https://www.facebook.com/ipthailand</a>

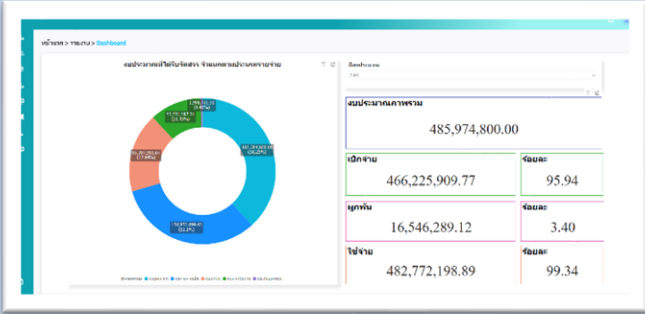


ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					YouTube กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <a href="https://www.youtube.com/@DIPThailand">https://www.youtube.com/@DIPThailand</a>  
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์</b>	๑. พัฒนาการให้บริการด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กองเครื่องหมายการค้า นส.อัญชลี เงินยวง  กองลิขสิทธิ์ นายคณนาถ จันทร์ทิพย์  กองสิทธิบัตร นส.ภามามา เลิศสถิตรุ่ง นส.ทิพวิมล ไตรภูgul  สล. กลุ่มประชาสัมพันธ์และ วิเทศสัมพันธ์ (ปชส.) นส.พิมพ์ชนก ปานทอง  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ศท.) นส.อิสริยา อุดทา	๑. พัฒนาการให้บริการด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑. พัฒนาระบบตรวจค้นเครื่องหมายการค้าด้วยภาพ (Image Search) ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้รองรับการค้นหาที่หลากหลายและแม่นยำยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบช่วยตัดสินใจในการจัดทำคำขอรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำแนะนำเบื้องต้น การระบุนายการค้าและบริการ การคำนวณค่าธรรมเนียม ไปจนถึงการประเมินความเหมือนคล้าย เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนที่ซับซ้อนสำหรับผู้ประกอบการ</li> <li>๑.๒. พัฒนาระบบให้คำปรึกษาเครื่องหมายการค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Tele Trademark) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของระบบการประชุมทางไกล เพื่อเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลหรือติดต่อด้านหมายกับนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยผู้รับบริการสามารถเลือกวัน เวลา และนายทะเบียนที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษาเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า</li> <li>๑.๓. เปิดให้บริการระบบรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้มีความทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น โดยสามารถอนุมัติการรับแจ้งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมโยงไปสู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นคำขอได้ทันที รวมถึงระบบการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สำหรับหน่วยงานคนพิการ โดยสามารถเข้าใช้งานเพื่อแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>๑.๔. เปิดให้บริการระบบฐานข้อมูลเพลงและตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้งานเพลง สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ใดเป็นผู้ดูแล และตรวจสอบข้อมูลตัวแทนขององค์กรจัดเก็บนั้น ๆ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> </ol>




ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					<p>๑.๕. เปิดให้บริการระบบจำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรขนาดใหญ่ (Big data) ด้วยการทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ซึ่งพัฒนาต่อเนื่องจากระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรด้วย AI โดยขยายขอบเขตจากการสืบค้นด้วยคำค้นเป็นการสืบค้นด้วยการประมวลผลและวิเคราะห์ผ่านกระบวนการ Data Mining เพื่อให้ได้ผลการเปรียบเทียบที่ครอบคลุมปริมาณข้อมูลจำนวนมากที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลสิทธิบัตรที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๑.๖. เปิดให้บริการ “ระบบการแจ้งและสืบค้นข้อมูลตัวแทนดำเนินคดีละเมิดเครื่องหมายการค้า” เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ให้สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ โดยเจ้าของสิทธิในเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินคดีละเมิดเครื่องหมายการค้า สามารถแจ้งข้อมูลตัวแทนและข้อมูลเครื่องหมายการค้าที่ได้รับมอบอำนาจ และสามารถแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นอกจากนี้ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปยังสามารถสืบค้นข้อมูลตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือถูกกล่าวหากรณีละเมิดเครื่องหมายการค้า</p> <p>๑.๗. เปิดให้บริการระบบการตรวจสอบค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของสิทธิบัตรในการตรวจสอบกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมรายปี</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงแนวทางการใช้งาน e-Service ผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th">https://www.ipthailand.go.th</a> และสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook : กรมทรัพย์สินทางปัญญา <a href="https://www.facebook.com/ipthailand">https://www.facebook.com/ipthailand</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร</b>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้ตามช่องทางที่สะดวก และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน</p> <p>๒. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การให้บริการใหม่ ๆ รวมถึงประเด็นที่เป็นความสนใจของประชาชนในช่วงระยะเวลาหนึ่งให้กับเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านสายด่วน ๑๓๖๘ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น</p> <p>๓. จัดทำ FAQ ในประเด็นคำถามที่พบบ่อย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้สะดวก</p>	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	<p>สล. (ปชส.) นส.พิมพ์ชนก ปานทอง</p> <p>กองกฎหมาย นส.อัจฉราพร ผลิผล + ทุกกอง/ศูนย์</p>	<p>๑. กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกในหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ: <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a>, Facebook, Instagram, X (Twitter), YouTube โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เพิ่มช่องทาง TikTok อีกหนึ่งช่องทาง โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ รวมถึงประเด็นความรู้ในเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญาเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมฯ และสื่อสังคมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันข้างต้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดประชุมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ให้บริการผ่านสายด่วน ๑๓๖๘ เมื่อเกิดประเด็นด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นที่สนใจของประชาชน รวมถึงกรณีมีการพัฒนาการให้บริการ หรือการเปิดให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่ เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงประเด็น</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลการ ถาม-ตอบ ในประเด็นด้านทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับการใช้งานระบบ AI Chatbot เผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th">https://www.ipthailand.go.th</a> และแอปพลิเคชัน Line : @ipthailand</p> <p>๔. รวบรวมคำสั่ง/คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/คำวินิจฉัย.html">https://www.ipthailand.go.th/th/คำวินิจฉัย.html</a></p> <p>๕. จัดทำ FAQ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การตัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตมีความผิดหรือไม่ อัตราโทษการละเมิดลิขสิทธิ์ เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/faq.html">https://www.ipthailand.go.th/th/faq.html</a></p>
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<b>มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน</p>	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	<p>สล. กลุ่มบริหารงานพัสดุ (กบพ.) นส.ธนิชา ศรีงาม</p> <p>สล. (ปชส.) นส.พิมพ์ชนก ปานทอง</p>	<p>๑. การยืมทรัพย์สินของราชการ (พัสดุประเภทใช้คงรูป) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๗ (การยืม) โดยได้แจ้งเวียนขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในรับทราบโดยทั่วกัน ตามบันทึกด่วนที่สุดที่ พณ ๐๗๐๑.๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางหน้าเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/procedureborrowinggovernment.html">https://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/procedureborrowinggovernment.html</a></p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
		<p>ขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>			  <p>๒. พัฒนาขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ด้วยระบบบริหารงานแบบรวมศูนย์ (Back Office) ที่บุคลากรภายในสามารถเข้าใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีระบบการยืม - คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีการเก็บข้อมูลการยืม-คืนครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน ง่ายต่อการบริหารจัดการและควบคุมกำกับดูแล</p> 

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					<p>๓. เผยแพร่ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความประหยัด เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน แฉ่งเวียนให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน</p>  
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p><b>มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน</b></p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลแผน/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ทั้งงบประมาณในระดับกรมและระดับ                  ๒. กอง ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน                  ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก                  ๔. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ระดับกอง) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘</p>	<p>สล. (กลุ่มบริหารงานคลัง) นางฐิติรัตน์ เฉลยศาสตร์  สล. (ปชส.) นส.พิมพ์ชนก ปานทอง</p>	<p>๑. แฉ่งเวียนหน่วยงานระดับกองในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยกระตุ้นให้เกิดการร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามบันทึกที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> 

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
		งบประมาณ ร่วมรับรู้/กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชน			<p>๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา <a href="http://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย-ประจำปี-พ-ศ-๒๕๖๘.html">www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย-ประจำปี-พ-ศ-๒๕๖๘.html</a> ให้สาธารณชนได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบไตรมาส ๔) ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา <a href="http://www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/reportimplementmoney๒๕๖๘_๔.html">www.ipthailand.go.th/th/ผลการดำเนินงาน/item/reportimplementmoney๒๕๖๘_๔.html</a> ให้สาธารณชนได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านระบบบริหารงานแบบรวมศูนย์ (Back Office)</p> 
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	<b>มาตรการสร้างการรับรู้การดำเนินการพัฒนา และบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<p>๑. เผยแพร่แผนพัฒนา แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอน วิธีการ ในกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน เช่น กระบวนการคัดเลือกฯ การสอบแข่งขันฯ เผยแพร่ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘	สส. กลุ่มบริหารงานบุคคล (กบค.) พจท.จรัส ยิบพิกุล	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนา การบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/กลุ่มบริหารงานบุคคล/item/แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-๒๕๖๘.html">https://www.ipthailand.go.th/กลุ่มบริหารงานบุคคล/item/แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-๒๕๖๘.html</a></p>  

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					<p>๒. กำหนดขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และเผยแพร่ผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน อาทิ</p> <p>๒.๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p> <p>๒.๒. กำหนดขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง</p> <p>๒.๓. กำหนดขั้นตอนกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>๓. นอกจากนี้ ยังมีมีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฯ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘</p>	<p>สล.(คจธ.) นส.สิริรัศมี ชูลิขิตวงค์</p> <p>สล.(กบค.) นส.ชนิตา ศรีประดิษฐ์</p> <p>สล.(ปชส.) นส.พิมพ์ชนก ปานทอง</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้างเวียนภายในหน่วยงานผ่านทางหนังสือเวียน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/planita_๒๕๖๘.html">https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/planita_๒๕๖๘.html</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					<p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรม <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/report_planprotect_๒๕๖๘.html">https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/report_planprotect_๒๕๖๘.html</a></p> <p>๓. แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ <a href="https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/corruption_chanel.html">https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/corruption_chanel.html</a> โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนทันทีที่ได้รับเรื่อง และดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <div data-bbox="1339 608 2114 815"> </div> <div data-bbox="1536 826 1957 1091"> </div> <p>๔. จัดทำคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึง เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <div data-bbox="1879 1114 2145 1378"> </div>

## ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

- ๒.๑. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ๒.๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
  - ๒.๓. บุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว และได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๔. การดำเนินโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน/ผู้รับบริการ
  - ๒.๕. ทรัพย์สินของราชการมีอายุการใช้งานยาวนานมากขึ้น ลดโอกาสการเสียหาย หรือสูญหาย
  - ๒.๖. บุคลากรเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหาร และกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม
  - ๒.๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเชื่อมั่นกระบวนการป้องกันการทุจริต และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารการแจ้งข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- .....